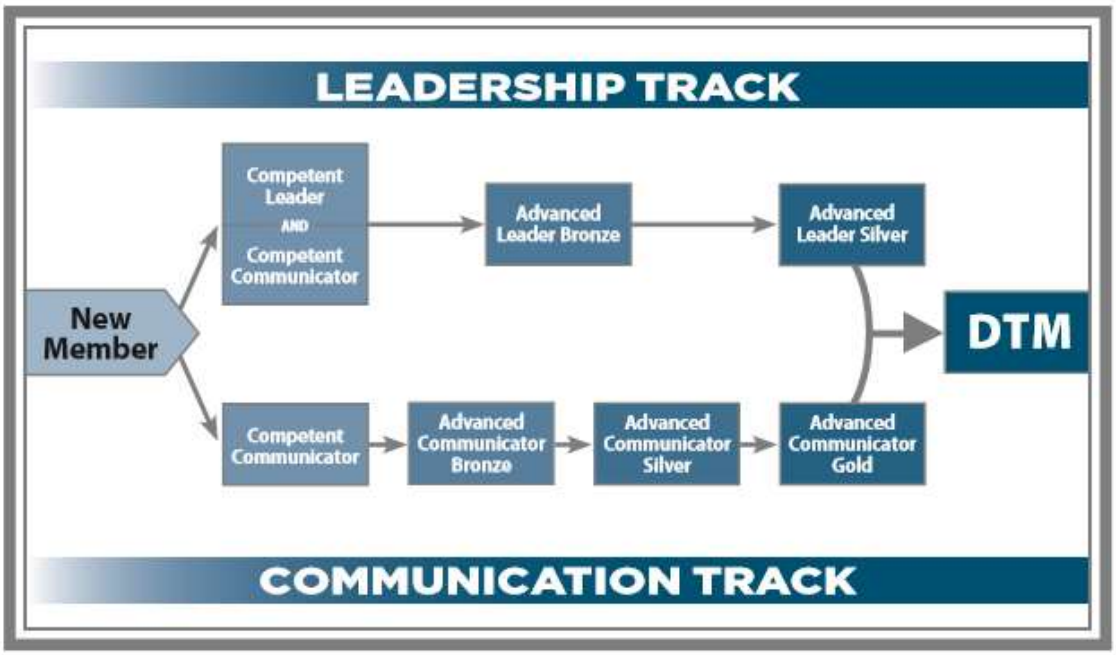
DAS AUSBILDUNGSPROGRAMM VON TOASTMASTERS

Aus einem Bedürfnis nach effizienteren Meetings entstand vor über 90 Jahren (s. https://www.toastmasters.org/about/history) ein einzigartiges Ausbildungsprogramm, um effizientere **Kommunikationsfähigkeiten in Theorie und Praxis** zu schulen. Klar wurde dabei, dass Kommunikation eng mit **Führungskompetenz** zusammenhängt. Unser Programm beinhaltet daher zwei Lernstränge- Kommunkation und Führung.



Deine Lernschritte nimmst Du als neues Mitglied in Deinem eigenen Tempo vor. Manchmal bestehen sie aus zu absolvierenden Projekten in Handbüchern, manchmal sind es kleine Projekte innerhalb und auch außerhalb der Clubtreffen. **Mehr lernst du darüber** in Deinem Handbuch *„Kompetente Kommunikation“* ab S. 64 und auch bei https://www.toastmasters.org/education.

„LEARNING BY DOING“ & FEEDBACK gilt auch bei den InnSpiratoren

Du hast schon gehört: „Reden lernt man durch Reden“. Diese Praxis bieten die Clubtreffen der InnSpiratoren zweimal im Monat. Das Feedback, die wertschätzende Rückmeldung, ist unser zentrales Instrument. Mehr zu Bewertungen und anderen Redetipps unter https://innspiratoren.jimdo.com/info-material/kostenlose-handbücher/ .

Auch Führung wird bei uns geübt: Unser Club bietet dazu Rollen im Treffen, wie Bewerter und Moderatoren, als treffen-übergreifende Ämter, wie die „Officer“, unseren Clubvorstand. Die Officer werden jährlich neu gewählt, um möglichst vielen diese Lernmöglichkeit zu bieten. **Mehr über Clubrollen lernst du** in Deinem Handbuch *„Kompetente Kommunikation“* ab S. 70. Mit Deinem Handbuch *„Kompetente Führung“* holst Du Dir Feedback zu den Deinen kleineren und größeren Führungsrollen.

INNSPIRATOREN-TIPPS

In Deinem Handbuch *„Kompetente Kommunikation“* ab S. 85 gibt es Überlebenstipps zum Thema Auftritt und freie Rede. Hier unsere Tipps wie Du das Beste aus Deinem „Clubleben“ machst.

I nvolviere Dich: sei dabei und mach mit.

N eugierig sein: Probiere mal etwas aus und überrasche Dich. Wenn nicht hier, wo sonst?

N ehmen und geben: Unser Club lebt von der gemeinschaftlichen Atmosphäre unter den Toastmaster-Werten von *Respect*, *Integrity*, *Service* und *Excellence* (https://www.toastmasters.org/about/who-we-are)

S elbständig: Du entwickelst Deine Fähigkeiten eigenverantwortlich und gehst in Deinem Tempo voran.

P ünktlich starten: bitte sei mind. 15 min vor Start da. Um gut anzukommen, anderen zu treffen und natürlich um Gäste zu begrüßen.

I nternational: Als Toastmaster bist Du auch in anderen Clubs gern gesehen. Vielleicht bei Deiner nächsten Dienst- oder Urlaubreise? Die Clubs findest du unter https://www.toastmasters.org/find-a-club

R an ans Ziel: Setz Dir Ziele (z.B. in Easyspeak), um Dich zu motivieren. Wie kann Dein Mentor Dich unterstützen?

A lles dabei? Bring zum Clubtreffen immer auch Dein Handbuch *„Kompetente Führung“* mit. Wer weiß welche Rolle Du spontan übernimmst? Und wenn Du eine Rede hältst, braucht Dein Bewerter Dein Handbuch *„Kompetente Kommunikation“* für den Bewertungseintrag. Stift und Papier sind auch hilfreich.

T heorie und Praxis: Bitte arbeite Deine Redeprojekt sorgfältig durch und bereite Dich vor. Fragen? Die Officer oder Dein Mentor hilft weiter.

O h, was? Wenn Dir mal etwas unklar ist, dann frag gern. Denn „sprechenden Menschen kann geholfen werden“ ☺ Wende Dich an die Officer oder an Deinen Mentor.

R aum: Wir mögen das Flötzingers sehr, aber „größere Gedanken brauchen größeren Raum“. Wenn Du eine Idee für einen Raum oder einen Kontakt hast, wende Dich an Werner.

E in tolles Angebot: Zweimal monatlich Clubabende jeden 1. und 3. Dienstag von Januar bis November. Im Dezember gibt es nur ein Treffen, damit wir frisch ins neue Jahr starten können.

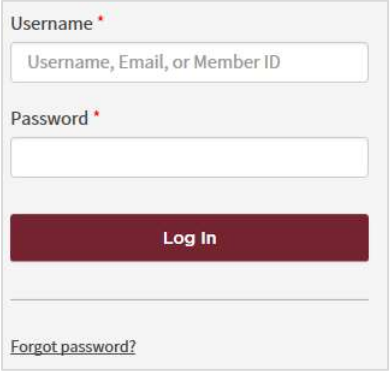
N och mehr: schau auch außerhalb unseres Clubs. Toastmasters bietet Workshops, Konferenzen, Wettbewerbe, Magazine, Netzwerke usw. an.

Also – auf geht’s und **„Happy Toastmastering“**!

UNSERE SYSTEME: Toastmasters Intl. Webseite und Easyspeak

www.toastmasters.org ist die offizielle englischsprachige Webseite von Toastmasters International (TMI). Eine umfassende Quelle von Informationen, Zugang für TMI-Mitgliederverwaltung sowie TMI-Shop.

Zugang/ Login: www.toastmasters.org



Benutzername: Deine Email oder Deine TMI-Mitgliedsnummer (s. S.1)

Passwort vergessen? „Forgot password“ klicken - wird Dir zugemailt

Hier findest Du unter **„About“** Artikel und Videos zu TMI, zu Geschichte und Werten sowie zur Organisationsstruktur. Das **Toastmaster Magazine** ist digital lesbar. Du kannst unter **“Resources“** kostenfreie Handbücher, z.T. auch auf Deutsch, herunterladen oder im **„TMI Shop“** weitere Handbücher**,** Materialien und Merchandise kaufen.

Easyspeak ist eine europäische Plattform, die Clubs bei der Vor- und Nachbereitung von Treffen unterstützt. Es ist keine offizielle TMI-Webseite, sondern eine Mitglieder-initiative, daher ohne Datenaustausch zu toastmasters.org.

Zugang/ Login: www.tmclub.eu

Benutzername & Passwort: hast du als Gast bekommen.

Benutzername vergessen? IT Support (Karla) fragen

Passwort vergessen? Klicken - wird Dir zugemailt

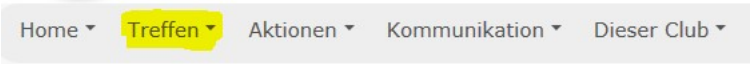
Auf diesen Seiten findest Du die **Agenda zu den Clubtreffen**, kannst Dich **anmelden** und **für Rollen eintragen**. Dort beantragst Du **Deine Redeplatze** und kannst Dir **Rede- und Führungsziele** setzen. Auch kannst Du mit Mitgliedern der InnSpiratoren oder anderer Clubs **in Kontakt treten**.

Kontaktdaten & Einstellungen: Bitte ändere selbständig Deine Kontaktdaten (neue Adresse, Email, Telefon) in beiden Systemen. www.toastmasters.org**: Kontaktdaten:** Einloggen/ oben auf „Welcome [Dein Name]“ klicken / „Profile“ / „edit“ Kontaktdaten bearbeiten und abspeichern. **„TM Magazine“ nur digital erhalten:** „Profile“ / “My Account Details“ / „Magazine Subscriptions“. www.tmclub.eu**: Kontaktdaten:** Einloggen / oben Menü „Profil“ / unter „Registrierung“ Deine Emailadresse oder unter “Persönlich“ Deine Kontaktdaten ändern / oben links speichern. **Systemsprache ändern:** Menü „Profil“ / „Einstellungen“.

Gut geplante Treffen machen einfach mehr Spaß. Es geht noch genug schief, um Improvisieren zu lernen ☺ Wir finden Easyspeak sehr hilfreich bei der Cluborganisation. Dies sind die Grundfunktionen für Mitglieder.

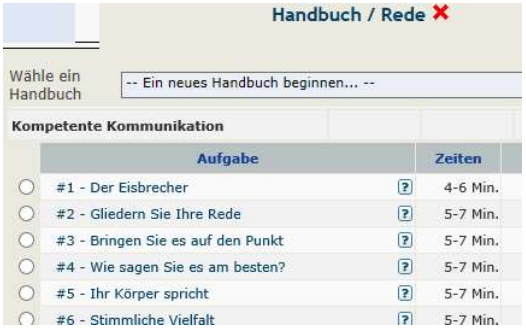
A. **Anwesenheit:** Damit Treffen gut vorbereitet werden können, **gib uns bitte über Easyspeak Bescheid**, ob wir mit Dir bei den nächsten Treffen rechnen können - oder nicht: Einloggen / Menü links.

Oder: Unter „Treffen“ ist das jeweils nächste Treffen verzeichnet.



Trag Dich gern auch für eine Rolle beim Treffen ein. Schau mal welche Dir noch im Handbuch *„Kompetente Führung“* fehlen.

B. Einen Redeplatz beantragst Du am besten über das Menü „Aktionen“ / „Eine Rede anmelden“. Wähle das Handbuch und Redeprojekt aus. Dies fügt die passende Zeit in die Agenda ein.



Dann wähle unter **„Bevorzugtes Datum“** Deinen Wunschtermin aus.

Zuletzt trage unter **„Redetitel“** Deinen Titel und Deine gewünschte Anmoderation (für den Toastmaster des Abends) ein. Diese kannst Du jederzeit bis zum Druck der Agenda ändern. Der VP Education wird dann Deinen Redeplatz bestätigen bzw. einen alternativen Termin abstimmen.

C. Deine Ziele setzt Du über „Aktionen“ / „Mein Redefortschritt“ oder „Mein CL-Fortschritt“.

Klicke „New goal“ und setz Dir ein Redeziel z.B. fünf Reden zu halten oder das Handbuch „Kompetente Kommunikation“ zum Datum xyz zu beenden.

Du kannst auch Deine Führungsfortschritte nachverfolgen: Leg das Handbuch „Kompetente Führung“ als Ziel an - und Easyspeak gibt Dir bei einer Rolle Hinweise, zu welchem Führungsprojekt dies passt. Korrigieren und nachtragen kannst Du dies selbst. Maßgeblich ist immer die Eintragung im Handbuch.

Du willst mehr wissen? Unter http://easy-speak.org/portal.php?page=130 findest Du viele (englischsprachige) Videoanleitungen für Easyspeak – für Dich als Mitglied und als Officer.